

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

1.1 Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny (dále ŠVP ŠD)
- b) účastnit se všech činností a aktivit školní družiny
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vedoucí vychovatelce

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny,
- b) dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.3 Žák se ve škole a ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Na sportovní činnost, pohyb venku se převléká do vhodného oděvu, který má uložen v šatně.

Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Žák chodí do školní družiny pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do školní družiny a účastní se činností organizovaných školní družiny. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce pouze písemně – omluvenkou v deníčku, omluvenkou na lístečku, osobním kontaktem, sms zprávou.

1.6 Žák odchází ze školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytom a činností ve škole a ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vedoucí vychovatelce.

1.9 Žák nenosí do školy a školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

1.9.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vedoucí vychovatelce.

1.9.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.

1.9.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.

1.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.

1.11 Chování žáka ve školní družině může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

1.12 Seznámení se s vnitřním řádem školní družiny, žáci tvrdí svým podpisem na list „Seznámen s vnitřním řádem školní družiny“.

1.13 Zákonní zástupci jsou povinni:

a) přihlásit žáka k pravidelné docházce do školní družiny, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu školní družiny

b) omluvit žáka ze školní družiny nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze školní družiny je možné i přes třídního učitele,

c) informovat vedoucí vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,

e) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

f) respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti a další činnosti spojenou s pobytem mimo místo se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti a další činnosti spojenou s pobytem mimo

místo je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Kritérium pro přijetí do školní družiny:

2.6.1 Do školní družiny jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- a) mladší žáci před staršími
- b) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí
- c) ostatní

2.7 Docházka do školní družiny:

2.7.1 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce školní družiny a jsou závazné.

2.7.2 Omluvu nepřítomnosti žáka ze školní družiny, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržáním stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení školní družiny, sdělí rodiče písemně – omluvenkou v deníčku, na lístečku, sms-zprávou, osobně

2.7.3 Žák nemůže být propuštěn ze školní družiny na základě telefonické domluvy. Žák může být propuštěn ze školní družiny na základě písemného potvrzení, SMS zprávy.

2.7.4 V docházkovém listu jsou zaznamenávány příchody a odchody žáků, kteří jsou zapsaní k pravidelné docházce do školní družiny (i v případě mimořádných akcí).

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba školní družiny:

- a) ranní družina - 6:30 do 7:40 hodin
- b) odpolední družina - 11:30 do 16:00 hodin

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Školní družina má dvě oddělení a naplňuje se nejvýše do počtu 40 účastníků.

3.4 Činnost školní družiny probíhá v učebně školní družiny, v učebně první třídy. Školní družina může ke své činnosti využívat také tělocvičnu, PC-učebnu, cvičnou jídelnu a školní kuchyňku, terasu školy. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

3.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Pro projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit v době školních prázdnin. Školní družina bude ovšem otevřena v době školních prázdnin při přihlášení 10 účastníku. Stravné za tyto účastníky je hrazeno v plné výši.

3.7 Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

3.8 Školní družina realizuje svou činnost podle ŠVP školní družiny.

3.9 Činnost školní družiny se uskutečňuje především těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) využití, otevřené nabídky spontánních činností
- d) školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

3.10 Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.11 Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.2 Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vedoucí vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu.

4.5 Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4.6 Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, školní kuchyňku, terasu, PC-učebnu) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.

4.7 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

4.8 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.9 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

4.10 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vedoucí vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, školní družiny.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

6.3 Ve školní družině se žák řídí pokyny vedoucí vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně.

6.4 Chování žáka ve školní družině může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.5 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
- c) docházkový sešit
- d) školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- e) celoroční plán činnosti
- f) roční hodnocení práce školní družiny - podklad pro výroční zprávu školy
- g) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- h) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků - uložena v ředitelně školy

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele ZŠ a MŠ
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2017

4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v družině, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na provozní poradě dne 1. 9. 2017

V Sudicích dne 29. 8. 2017

Mgr. Ivana Kobzová
ředitelka školy

Ester Medková, Dis
vedoucí vychovatelka školní družiny